

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Unidade Gestora de Recursos

SJD

2. Unidade Demandante

SEANOT

3. Descrição da demanda a ser atendida e justificativa

Contratação de solução para dar continuidade à utilização de sistema informatizado de captura, gravação, armazenamento, gerenciamento e disponibilização de informações e áudio das sessões plenárias. Esta contratação justifica-se em virtude da necessidade de dar continuidade ao registro das sessões plenárias, com a mesma celeridade que hoje ocorre, de forma organizada, garantindo a continuidade dos trabalhos dentro dos padrões esperados.

4. Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico

A presente contratação contribui diretamente com os seguintes objetivos:

- a) GARANTIR A AGILIDADE DOS FEITOS ELEITORAIS – visto que assegura a razoável duração do processo;*
- b) APRIMORAR O PROCESSO ELEITORAL – uma vez que a solução assegura transparência, segurança e qualidade ao processo eleitoral;*
- c) FACILITAR O ACESSO À JUSTIÇA ELEITORAL – posto que as gravações, produto extraído do sistema informatizado, compõem os acórdãos lavrados nos processos e tais peças processuais são disponibilizadas na Intranet/Internet, para que os interessados consigam acessar rapidamente as mesmas;*
- d) DESENVOLVER A GESTÃO ORIENTADA A RESULTADOS – Tal metodologia de trabalho foi adotada visando dar celeridade, bem como otimizar os serviços de gravação das sessões plenárias visando dar agilidade à tramitação dos feitos eleitorais;*

Destaque-se, ainda, que o objetivo estratégico “Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais”, cuja descrição é “Desenvolver técnica e gerencialmente o corpo funcional, de forma a adequar seus conhecimentos, habilidades e atitudes e reduzir lacunas qualitativas e quantitativas existentes”, já foi alcançado considerando que os servidores envolvidos nesta tarefa foram devidamente treinados para tanto.

5. Descrição sucinta da solução/contratação pretendida

Contratação de solução para dar continuidade à utilização de sistema informatizado de captura, gravação, armazenamento, gerenciamento e disponibilização de informações e áudio das sessões plenárias.

6. Contratação de TIC

(x) Sim () Não

7. Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução

Utilização ininterrupta do sistema

8. Previsão da quantidade a ser contratada

A presente contratação foi dimensionada visando a cobrir a necessidade de aquisição de software e/ou suporte técnico por 12 meses (prorrogáveis) a um único software, previamente adquirido, instalado, configurado e

customizado conforme as demandas deste TRE/RJ.

9. Data prevista para início da contratação pretendida
5/12/2021

10. Ação orçamentária
Julgamento

11. Estimativa preliminar de orçamento para a contratação pretendida
11.1 Valor total da contratação: 81.979,01

11.2 Valor por exercício: 81.979,01

12. Indicação de servidor(es) para compor(em) a equipe de planejamento da contratação, na qualidade de integrante(s) demandante(s).

1- Nome: Jocelyne Lira de Souza

Matr. 00715194

Telefone: 3436-8047

E-mail: jocelyne.lira

Lotação: SEANOT

2 – Nome: Juliana da Silva Villela Bastos

Matr. 00008406

Telefone: 3436-8048

E-mail: juliana.bastos

Lotação: SEANOT

13. Informar se, para o planejamento da contratação, deverá ser indicado integrante técnico. Em caso positivo, indicar o integrante técnico, se este for lotado na unidade demandante, ou indicar a unidade que deverá fazer a indicação.

Sim. SESOPE.